



Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École de la Farandole

**PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES
ÉCOLE DE LA FARANDOLE**

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT TENUE
LE 10 JUIN 2026**

ÉTAIENT PRÉSENTS

Madame Marie-Christine Dion, membre présidente
Madame Marie-Hélène Lemoine, membre vice-présidente
Monsieur Michael Ross, membre parent
Monsieur Martin Dufour, membre parent
Madame Julie Mercier, membre parent
Madame Mélissa Robidas Bédard, membre parent substitut

Madame Anne-Marie Bouchard, membre enseignante (TEAMS)
Madame Julie Lavoie, membre enseignante
Madame Katia Robitaille, membre technicienne au Service de garde (TEAMS)
Madame Marika Gagnon-Lacoursière, membre technicienne en éducation spécialisée (TEAMS)

ÉTAIENT ABSENTS

Madame Dominique Pageau, membre orthophoniste

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT

Madame Valérie Lalancette, directrice

1. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Madame Valérie Lalancette, directrice, accueille les membres du conseil d'établissement.
Le quorum est constaté et la séance ouvre à 19 h.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ par monsieur Michael Ross que l'ordre du jour de la séance soit adopté après avoir ajouté le point Campagne de financement et modifié les années scolaires afin qu'elles correspondent aux années traitées dans chacun des points.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. PÉRIODE DE QUESTIONS ACCORDÉE AU PUBLIC

Aucun membre du public n'est présent à la rencontre.

4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 25 MARS 2026

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Hélène Lemoine que le compte rendu de la séance soit adopté à la suite de la correction de quelques coquilles.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École de la Farandole

5. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 25 MARS 2026

Grande course de la Farandole

La grande course de la Farandole a été un succès, 1 897,68 KM ont été parcourus.

Un montant de 3821,40 \$ a été amassé pour financer des projets qui permettront aux élèves de la Farandole de bouger.

Collecte Héma Québec

La collecte s'est déroulée à la Farandole le 26 mars dernier.

Au total, 99 donateurs ont participé à la collecte, dont 29 en étaient à leur premier don.

Les responsables d'Héma-Québec ont grandement apprécié notre première collaboration, tout comme les élèves.

6. APPROBATION DE LA MISE EN ŒUVRE DES SERVICES COMPLÉMENTAIRES 2026-2027 (ART. 88)

Les services complémentaires en 2026-2027 seront composés d'une équipe de :

- psychoéducatrice (4 jours/sem.),
- orthophoniste (2 jours/sem),
- 12 aides à la classe (2 heures/jour),
- 2 orthopédagogues (100% et 90%),
- 8 TES.

Les priorités des services complémentaires seront la prévention, le soutien en classe, le travail en sous-groupes de besoin. Ces priorités visent à offrir du soutien à un plus grand nombre d'élèves dans leur milieu.

IL EST PROPOSÉ par Mme Marika Gagnon-Lacoursière d'approuver la mise en œuvre des services complémentaires 2026-2027.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

7. RÈGLES DE CONDUITES ET MESURES DE SÉCURITÉ (76)

Les règles de conduites 2026-2027 sont présentées aux membres du CÉ. L'ajout des balises pour l'utilisation de l'IAG a été ajoutées aux dernières règles de conduites adoptées aux CÉ en novembre 2025.

IL EST PROPOSÉ par M. Martin Dufour d'approuver les règles de conduites et mesures de sécurité 2026-2027.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

8. RÈGLES DE FONCTIONNEMENT DU SERVICE DE GARDE (77.2)

Les règles de fonctionnement du service de garde pour l'année 2026-2027 ont été présentées aux membres du CÉ.

IL EST PROPOSÉ par Mme Julie Lavoie d'approuver les règles de fonctionnement du service de garde pour l'année 2026-2027.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ



Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École de la Farandole

9. LISTE DES FOURNITURES SCOLAIRES (ART # 77.1) ET FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS 2026-2027 (ART # 75.0.1)

Les listes de fournitures scolaires et les frais chargés aux parents ont été présentés. Étant donné un changement important de notre organisation scolaire, les listes des frais chargés aux parents devront être modifiées pour répondre aux besoins des classes multiniveaux. Par exemple, des cahiers d'activités seront changés. Les frais chargés aux parents resteront toutefois dans le même ordre de grandeur.

IL EST PROPOSÉ par Mme Julie Mercier d'approuver les listes des fournitures scolaires (art # 77.1) et frais chargés aux parents 2026-2027.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

10. ENTRÉE PROGRESSIVE AU PRÉSCOLAIRE POUR LA RENTRÉE SCOLAIRE 2026-2027 (87)

Lors des quatre premières journées d'accueil au mois d'août, les élèves du préscolaire vivraient une entrée progressive. Les enseignantes seraient avec les élèves de 8h25 à 10h30. Le service de garde serait offert aux parents.

IL EST PROPOSÉ par Mme Julie Mercier d'approuver l'entrée progressive au préscolaire pour la rentrée scolaire 2026-2027.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

11. SORTIES SCOLAIRES POUR SEPTEMBRE 2026 ET SORTIES AUX ABORDS DE L'ÉCOLE (87)

Les sorties scolaires à la réserve nationale du Cap-Tourmente, à la Vallée secrète et à la base de plein air de Sainte-Foy sont présentées.

De plus, il est demandé au CÉ d'autoriser que les élèves puissent sortir aux abords de l'école notamment au parc Jean-Guyon, au terrain de jeux situé derrière l'église ainsi que dans les rues faisant le tour de l'école.

IL EST PROPOSÉ par M. Michael Ross d'approuver les sorties scolaires pour septembre 2026 et les sorties aux abords de l'école.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

12. SONDAGE DU BILAN DE FIN D'ANNÉE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026

Les membres du CÉ complètent séance tenante le bilan de fin d'année conseil d'établissement 2025-2026.

13. RAPPORT ANNUEL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Le rapport annuel est présenté aux membres du CÉ. Il est proposé par Mme Julie Mercier d'ajouter la politique alimentaire comme élément de consultation et les activités parascolaire dans la section sur les activités extrascolaires.

IL EST PROPOSÉ par M. Michael Ross adopter le rapport du conseil d'établissement 2025-2026.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École de la Farandole

14. DATE DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DES PARENTS

Plusieurs dates ont été analysées afin de prévoir l'assemblée générale des parents 2026-2027. Les membres du CÉ souhaitent choisir un moment où la présence des parents des élèves du 1^{er} cycle serait favorisée.

Puisque nous n'avons pu convenir d'un moment, il sera demandé aux enseignants de 1^{er} et du 2^e cycle s'il est possible de séparer leurs rencontres prévues le 10 septembre en deux soirées distinctes. Ainsi, nous pourrions prévoir l'AG à la suite de la rencontre du 1^{er} cycle.

Un courriel sera envoyé aux parents du CÉ afin de faire un suivi à cet effet et de soumettre la date pour approbation.

15. ACTIVITÉS DE FIN D'ANNÉE POUR LES ÉLÈVES DE LA FARANDOLE

Les finissant vivront une soirée des finissants le 22 juin. Un souper est prévu à l'école ainsi qu'une remise de diplôme et de méritas.

Tous les autres élèves de l'école vivront leur dernière journée le 23 juin selon l'horaire régulier. Des jeux gonflables, des rallyes et une remise de méritas insolites sont prévus.

Un diner hot dog sera offerts aux élèves du service de garde et un dessert sera offert à tous en après-midi.

16. ACCUEIL PRÉSCOLAIRE DU 28 MAI 2026

Nous avons accueilli nos futurs élèves du préscolaire le 28 mai 2026. Les élèves ont été accueillis en trois groupes. L'année prochaine, nous aurons trois groupes de préscolaire 5 ans. Pour le moment, les groupes sont complets et la majorité des élèves sont du bassin de la Farandole.

17. ORGANISATION SCOLAIRE 2026-2027

Voici l'organisation scolaire 2026-2027 prévue à ce jour :

Régulier

- Préscolaire : 3 groupes
- 1^{re} année : 2 groupes
- 1 - 2^e année : 1 groupe
- 2^e année : 1 groupe
- 2 - 3^e année : 1 groupe
- 3^e année : 1 groupe
- 3 - 4^e année : 1 groupe
- 4^e année : 1 groupe
- 4 - 5^e année : 1 groupe
- 5^e année : 1 groupe
- 5 - 6^e année : 1 groupe
- 6^e année : 2 groupes

Concentration :

- 3 - 4^e année : 1 groupe



Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École de la Farandole

- 4^e année : 1 groupe
- 5^e année : 1 groupe
- 5-6^e année : 1 groupe
- 6^e année : 1 groupe

Nous avons notre trio de groupes pour démarrer le projet de l'anglais intensif.

L'organisation scolaire prévoit de nombreuses classes multiniveaux. Un envoi sera fait aux parents afin de les informer de l'organisation scolaire. De l'information sera aussi transmise au sujet des classes multiniveaux. L'objectif sera d'informer et aussi de rassurer les parents au sujet des classes multiniveaux.

18. COUP DE CŒUR DE L'ÉCOLE DE LA FARANDOLE 2025-2026

Plusieurs activités coups de cœur qui ont eu lieu au courant de l'année 2025-2026 sont présentées aux membres du CÉ.

19. COMMUNICATION DE LA PRÉSIDENTE

Mme Marie-Christine Dion remercie tous les membres du CÉ pour leur collaboration et leur ouverture. L'implication des membres contribue à rendre l'école vivante.

20. COMMUNICATION DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS

Monsieur Michael Ross mentionne que la dernière rencontre du comité de parents, il a été question de l'utilisation de l'IAg en milieu scolaire. Il a aussi été mentionné que certains bassins ont des places disponibles pour siéger au CA du CSSPS.

21. COMMUNICATION DE LA REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE

Madame Katia Robitaille mentionne que le service de garde est présentement en planification de la prochaine année scolaire 2026-2027. De plus, quelques élèves seront accueillis lors des deux dernières journées pédagogiques de fin d'année pour des activités extérieures.

22. COMMUNICATION DU REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ

Aucun membre de la communauté n'est présent.

23. COMMUNICATION DE LA REPRÉSENTANTE DE LA DIRECTION

Madame Valérie Lalancette remercie les membres du CÉ pour leur implication.

Lors de la prochaine année scolaire, les trois objectifs de notre projet éducatif seront toujours nos priorités.

À cela s'ajoutera la sécurité en réorganisant l'arrivée et la sortie des élèves sur le boulevard Bertrand.

La collaboration entre membres de l'équipe-école et la collaboration école-famille seront au cœur de nos préoccupations pour 2026-2027.

24. VARIA

24.1 CAMPAGNE DE FINANCEMENT



Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École de la Farandole

Mme Brittany propose une campagne de financement avec *Colle à moi*. Les fonds recueillis permettraient de soutenir et d'enrichir les activités pédagogiques prévues pour les élèves en anglais intensif, notamment les projets culturels, les sorties éducatives et l'achat de matériel spécialisé.

Cette campagne présente plusieurs avantages significatifs :

- Gestion autonome : Colle à moi propose une plateforme entièrement autogérée, ce qui minimise la charge de travail pour l'école et le personnel impliqué.
- Rentabilité avantageuse : L'école reçoit 15 % du montant total des ventes, ce qui représente un apport financier intéressant pour une campagne simple et efficace.
- Produit utile et apprécié : Les étiquettes personnalisées sont un produit pratique pour les familles, ce qui favorise une bonne participation.

IL EST PROPOSÉ par Mme Julie mercier d'approuver la campagne de financement avec Colle à moi.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

25. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Mme Julie Lavoie que la séance soit levée à 21h05.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Marie-Christine Dion, présidente

Valérie Lalancette, directrice